

## **Information till områdes/grändansvariga 2026**

### **Östra Lerbergets Samfällighetsförening NR 3**

Områdes/grändansvarig utses på ett år i taget utifrån ett av styrelsen upplagt schema.

#### **Hur ska markskötseln utföras?**

Det är upp till varje gränd hur arbete läggs upp. Många gränder delar upp markområden som var och en ansvarar för. Viktigt är att det blir en fördelning som alla är nöjda med.

#### **Varför har vi en områdesansvarig?**

- \* Sammanhållande för aktiviteterna i gränden under året.
- \* Talesperson i gränden.
- \* Kontaktperson mot styrelsen.

#### **Städhelger 2026: 8–10 maj samt 6–8 november**

- \* Under dessa städhelger finns tre containrar på plats. Tanken med dessa är, exempelvis om vi vill ta bort/klippa ner buskar, häckar eller träd.
- \* Det är bara trädgårdsavfall från Samfällighetens skötselområden som får läggas i dessa.

#### **Inför städhelgerna**

Grändansvarig skriver i god tid en kallelse till samtliga i gränden med följande innehåll:

- \* Dag, tid och plats.
- \* Kontaktuppgifter för möjlighet för fastighet att kunna lämna meddelande om frånvaro, se nedan.

Kallelsen kan även innehålla information som är speciellt inriktad till fastigheterna i gränden.

#### **På städdagen**

- \* Stämma av det allmänna läget gällande markskötseln.
- \* Stämma av om arbetsfördelningen fungerar och är rättvist uppdelad, annars tillsammans med övriga fastigheter justera detta.

\*OBS! Vid alla större arbeten i gränden skall alla fastighetsägare delta.

**Träden i gränderna:** Då en del träd förefaller döda och större träd behöver beskäras av utbildade personer behövs en inventering göras i varje gränd. Denna görs på städhelgen i maj. Ta foto och märk upp träden med plastband, garntråd eller liknande och mejla till [o.lerberget3@gmail.com](mailto:o.lerberget3@gmail.com). Till mindre träd finns en grensåg med långt skaft och en stabil stege att låna.

**Kriterier för att få ersättning för eget arbete markskötsel:**

\* Kontinuerlig skötsel under hela året.

\* Om fastighet inte har möjlighet att närvara vid de två av styrelsen planerade städhelgerna **måste grändansvarig kontaktas och tillsammans föra en dialog om alternativt städtillfälle.**

\* Om detta inte sker kommer fastighetsägaren att debiteras resterande belopp, dvs 4 000 kronor. \*\*

Det kan vara bra att föra närvaro för att dokumentera att de som valt att delta i grändstädningen även tar sitt ansvar, i annat fall meddela styrelsen.

\* Om övriga medlemmar tar över skötseln reserveras pengar till underhåll och förnyelse i städområdet, annars till att hyra in arbetskraft som får sköta detta.

\*\* Det kan finnas olika anledningar till att fastighetsägare inte har möjlighet att delta i markskötseln, till exempel på grund av sjukdom. Styrelsen har inga synpunkter på om övriga fastighetsägare tar på sig ansvaret för att även sköta även dennes ansvarsområde.

**Inköp av växter, gödning, mm till gränden**

Områdesansvarig får köpa för max 500 kronor. Dialog ska föras med övriga fastigheter som ingår i städområdet. Kvitto och konto/bankuppgifter lämnas till markansvarig eller ordförande senast den 31 december verksamhetsåret.

Eventuella frågor, kontakta

Markansvarig                      Zdravko Kraijna tel. 0709 81 32 22

*Styrelsen*